

「東北経済産業局及び関東東北産業保安監督部東北支部の文書処理
業務（単価契約）」に係る請負先の公募について

下記について請負先を募集しますので、受注を希望される場合は見積書等を提出して
下さい。

令和元年9月3日

支出負担行為担当官
東北経済産業局総務企画部長 北村 敦司

1. 契約概要

(1) 請負業務の名称等

東北経済産業局及び関東東北産業保安監督部東北支部の文書処理業務
に係る単価契約

(2) 予定処理数量

9,000kg程度（※数量は概算であり、処理総量を保証するものではありません。）

(3) 業務内容及び実施場所

別紙仕様書のとおり

2. 参加資格

オープンカウンターに参加することができる者は、見積書提出期日において、次の各
号に定めるすべての事項を満たす者とする。

- (1) 経済産業省所管の契約に係る競争参加者資格審査事務取扱要領(昭和38年6月26日付
け38会第391号)に基づいた、平成31・32・33年度または令和01・02・03年度経済産業省競
争参加資格(全省庁統一規格)において「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は
「D」の等級に格付けされ、競争参加地域を「東北」としている者。
- (2) 予算決算及び会計令(以下、「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を
得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者では
ないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び
警察当局から排除要請がある者に該当しない者。

3. 質問方法及び問い合わせ先

(1) 質問方法

電話またはFAXの受付とし、受付時間は次のとおりとする。
9:30~12:00、13:30~16:30(但し、土曜日、日曜日等閉庁日を除く。)

(2) 業務内容に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部総務課
電 話 022-221-4856
F A X 022-261-7390

(3) 見積書提出に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電話 022-221-4869

F A X 022-261-7390

4. 見積書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和元年9月11日（水）12:00

(2) 提出方法

1) 電子調達システムを利用した提出

政府電子調達（G E P S） URL : <https://www.geps.go.jp/#>

2) 紙による提出

a. 提出先

〒980-8403 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎B棟4階

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電話 022-221-4869

b. 提出する書類

ア 見積書

イ 2. (1)に係る競争参加資格証明書の写し。ただし、同一年度内におけるオープンカウンター案件への2回目以降の見積書提出時は不要とする。

ウ 様式2「適合証明書」、様式3「情報取扱・作業者名簿及び情報管理体制図」。

c. 見積書に関する注意事項

ア 様式は任意とする。

イ 2. の要件を満たす法人の場合は社印及び代表者印を押印すること。

ウ 見積書の宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」とし、日付は提出日とすること。

エ 見積単位は0.1円単位までの「円/kg」とし、処理に際し段ボール等の梱包資材や養生が必要な場合には、当該費用を含めた金額とすること。

オ 消費税率は10%で見積もり、消費税額の円未満の端数は切り捨てとすること。

5. 電子調達システムの利用

- ・本件は、電子調達システムを利用した手続により、実施するものとする。
- ・ただし、紙による提出も可とする。

6. その他

- ・本件は、契約書の提出を要する。
- ・請負先の決定方法は、期限内に見積書を提出した者のうち、情報管理体制に適合し、予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な見積書を提出した者とする。
- ・結果は落札者に通知するほか、局ホームページにて公表する。
- ・受注した場合の支払いは、後日銀行振り込みとし、当局が請求書を受理してから30日以内とする。
- ・グリーン購入法（国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律）の対象品目は、同法適合商品であること。

仕 様 書

1. 件 名

東北経済産業局及び関東東北産業保安監督部東北支部の文書処理業務に係る単価契約

2. 場 所

東北経済産業局（仙台市青葉区本町3-3-1 仙台合同庁舎B棟）倉庫及び事務室等
関東東北産業保安監督部東北支部（仙台市青葉区本町3-2-2 3 仙台第2合同庁舎）倉庫
及び事務室等

3. 期 間

契約締結日から令和2年3月31日までの間

4. 処理の方法

東北経済産業局及び関東東北産業保安監督部東北支部（以下「局等」という。）が排出する分別紙類（以下「文書」という。）について、保管場所から搬出・運搬し、施設内で細断又は溶解処理するとともに、再生紙等にリサイクル処理すること。

処理量は9トン程度を見込んでおり、搬出から裁断又は溶解までを3日以内で処理できること。

なお、処理量はあくまで見込みであり、実際の数量を保証するものではない。

5. セキュリティ

搬出した文書の運搬及び細断時における飛散防止・機密の確保・監視対策等を講じて、リサイクル処理までの全工程において文書中の内容を一切漏洩しない処理方法をとることとし、その方法について事前に当局担当官に対し説明し、かつ、理解を得ること。

また、施設内細断又は溶解処理の場合は、飛散防止及び施錠の措置を行い細断又は溶解先の施設に持ち込むものとし、後日、細断又は溶解を確認できる動画データ又は写真を提出すること。

6. 再資源化

局等が排出した文書が適正に処理されたことを証する書類（シュレッダー処理証明書等）及び処理された文書がリサイクルされたことを証する書類（古紙再資源化証明書）を発行すること。

7. 協議・立会

- 文書の処理する量や日程について、当局担当官と協議すること。
- 現地において文書の運搬や処理をする際は、当局担当官の立会いを受けること。ただし、立ち会いの実施ができない場合は、代替の方法によるセキュリティ確保を図ること。

8. 情報管理体制について

（1）本事業で知り得た情報を適切に管理するため、次の履行体制を確保し、発注者に対し「情報セキュリティを確保するための体制を定めた書面（情報管理体制図）」（様式3）を提出し、当局担当官の同意を得ること。

（確保すべき履行体制）

当局担当官が個別に承認した場合を除き、契約相手方に係る親会社、その他の契約相手方に対して指導、監督、業務支援、助言、監査等を行う者を含む一切の契約相手方以外の者に対して伝達又は漏えいされないことを保証する履行体制を有していること

（2）本事業で知り得た一切の情報について、情報取扱者以外の者に開示又は漏えいしてはならないものとする。ただし、当局担当官の承認を得た場合は、この限りではない。

（3）（1）の情報セキュリティを確保するための体制を定めた書面又は情報取扱者名簿に変更がある場合は、予め当局担当官へ届出を行い、同意を得なければならない。

9. その他

- 文書には、ホチキス、ゼムクリップ、綴じ紐等を含むものとする。
- 文書は、フラットファイル、封筒、段ボール等再生可能な紙類が含まれているので、これらについても同様に処理すること。
- 契約は、文書 1 kgあたりの単価とするので、見積書の作成にあたっては、文書 1 kgを処理するのに要する一切の費用を見積もること。
- 本契約については、契約書の作成を要する。
- 搬出は10月と1月の2度を予定とするが、事前に当局担当官と協議すること。
- 計量は、東北経済産業局分と関東東北産業保安監督部東北支部分を分けること。
- 仙台合同庁舎B棟及び仙台第2合同庁舎敷地内での裁断は不可とする。
- 局の保管場所は仙台合同庁舎B棟地下1階の倉庫とする。地下1階の高さ制限、2.8メートル以下の車の通路への一時駐車を可能とする。
- 監督部の保管場所は仙台第2合同庁舎地下1階の倉庫とする。地下車庫は通常のワンボックス車の通路への一時駐車を可能とする。
- その他仕様書に記載のない事項については、当局担当官と協議すること。

10. 担当課

東北経済産業局総務企画部総務課

担当 佐藤

連絡先 022-221-4856

令和元年 月 日

適合証明書

条件	回答
<p>1. 平成31・32・33年度又は令和1・2・3年度経済産業省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付されている者であること。</p> <p>_____（格付けを記入すること）</p>	<p>○又は×</p> <p>_____</p>
<p>2. 本業務に従事する全ての者において、業務を遂行する能力があることを証明できること。具体的には、各業務従事者の略歴（氏名、所属、役職、職歴、業務経験、母語及び外国語能力、国籍等（任意様式）を提出し、業務遂行能力を証明すること。</p>	<p>○又は×</p> <p>_____</p>
<p>3. 本事業の実施体制並びに情報保全に係る履行体制に関する資料（様式3 情報取扱・作業者名簿及び情報管理体制図）を提出し、適合すると認められること</p>	<p>○又は×</p> <p>_____</p>

<適合証明書に対する照会先>

住 所：仙台市青葉区本町3-3-1 仙台合同庁舎B棟4階

所 属：東北経済産業局総務企画部会計課

担当者名：武田

電話番号：022-221-4869

FAX番号：022-261-7390

E-mail：thk-kaikei@meti.go.jp

情報取扱・作業人名簿及び情報管理体制図

①情報取扱・作業人名簿

		しめい 氏名	住所	生年月日	所属部署	役職	パスポート 番号(※4)
情報管理責任者(※1)	A						
情報取扱管理者(※2)	B						
	C						
業務従事者(※3)	D						
	E						
再委託先	F						

(※1) 受託事業者としての情報取扱の全ての責任を有する者。必ず明記すること。

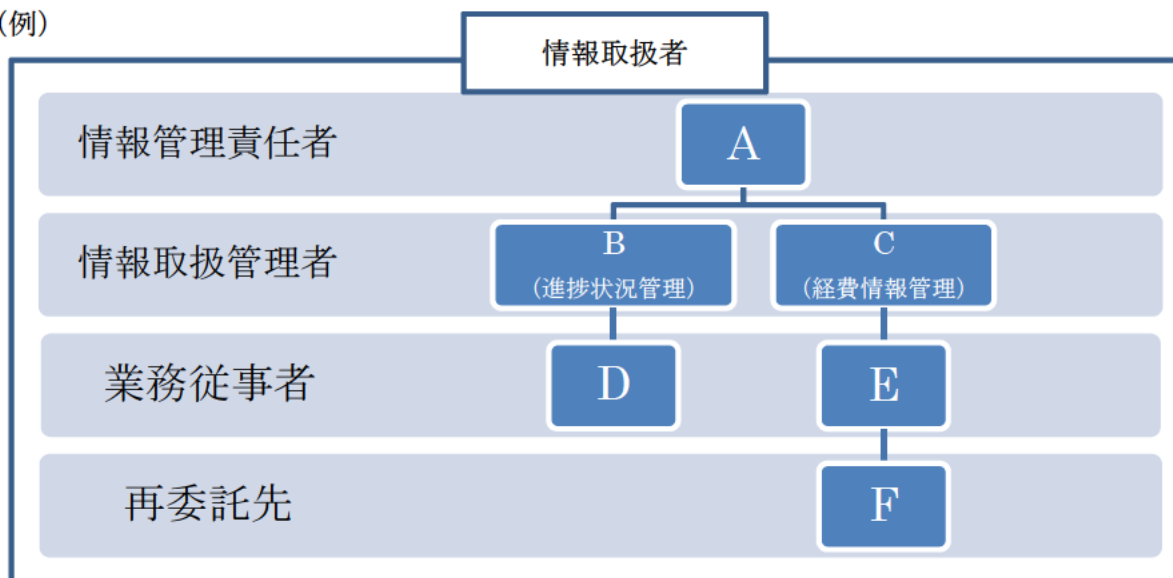
(※2) 本事業の遂行にあたって主に保護すべき情報を取り扱う者ではないが、本事業の進捗状況などの管理を行うもので、保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

(※3) 本事業の遂行にあたって保護すべき情報を取り扱う可能性のある者。

(※4) 日本国籍を有する者及び法務大臣から永住の許可を受けた者(入管特例法の「特別永住者」を除く。)以外の者は、パスポート番号等を記載。

②情報管理体制図

(例)



【情報管理体制図に記載すべき事項】

- ・本事業の遂行にあたって保護すべき情報を取り扱う全ての者。(再委託先も含む。)
- ・本事業の遂行のため最低限必要な範囲で情報取扱者を設定し記載すること。
- ・情報管理規則等を有している場合で上記例を満たす情報については、情報管理規則等の内規の添付で代用可能。

③その他

- ・情報管理規則等の内規を別途添付すること