

「令和2年度東北経済産業局組織・業務紹介動画コンテンツ制作事業」
に係る請負先の公募について

下記について請負先を募集しますので、受注を希望される場合は見積書等を提出して下さい。

令和2年6月16日

支出負担行為担当官
東北経済産業局総務企画部長 北村 敦司

1. 契約概要

(1) 請負業務の名称等

令和2年度東北経済産業局組織・業務紹介動画コンテンツ制作事業業務

(2) 業務内容及び実施場所

別紙仕様書のとおり

2. 参加資格

オープンカウンターに参加することができる者は、見積書提出期日において、次の各号に定めるすべての事項を満たす者とする。

- (1) 経済産業省所管の契約に係る競争参加者資格審査事務取扱要領(昭和38年6月26日付け38会第391号)に基づいた、平成31・32・33年度または令和01・02・03年度経済産業省競争参加資格(全省庁統一規格)において「役務の提供等」の「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、競争参加地域を「東北」としている者。
- (2) 予算決算及び会計令(以下、「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者に該当しない者。
- (6) 情報管理体制として、過去3年以内に情報管理の不備を理由に経済産業省から契約を解除されている者ではないこと。

3. 質問方法及び問い合わせ先

(1) 質問方法

電話またはFAXの受付とし、受付時間は次のとおりとする。
9:30~12:00、13:30~16:30(但し、土曜日、日曜日等閉庁日を除く。)

(2) 業務内容に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部総務課

電 話 022-221-4852

F A X 022-261-7390

(3) 見積書提出に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電 話 022-221-4869

F A X 022-261-7390

4. 見積書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和2年6月23日（火曜日）12:00

(2) 提出方法

1) 電子調達システムを利用した提出

政府電子調達（G E P S） URL : <https://www.geps.go.jp/#>

2) 紙による提出

a. 提出先

〒980-8403 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎B棟4階

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電 話 022-221-4869

b. 提出する書類

ア 見積書

イ 2. (1)に係る競争参加資格証明書の写し。ただし、同一年度内におけるオープンカウンター案件への2回目以降の見積書提出時は不要とする。

c. 見積書に関する注意事項

ア 様式は任意とする。

イ 2. の要件を満たす法人の場合は社印及び代表者印を押印すること。

ウ 見積書の宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」とし、日付は提出日とすること。

エ 消費税率は10%で見積もり、消費税額の円未満の端数は切り捨てとすること。

5. 電子調達システムの利用

- ・本件は、電子調達システムを利用した手続により、実施するものとする。
- ・ただし、紙による提出も可とする。

6. その他

- ・本件は、請書の提出を要する。
- ・請負先の決定方法は、期限内に見積書を提出した者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な見積書を提出した者とする。
- ・結果は落札者に通知するほか、局ホームページにて公表する。
- ・受注した場合の支払いは、後日銀行振り込みとし、当局が請求書を受理してから30日以内とする。

仕様書

1. 件名

令和2年度東北経済産業局組織・業務紹介動画コンテンツ制作事業

2. 事業目的

主に新規採用活動を念頭に、東北経済産業局の組織・業務の魅力、働く職員の魅力を学生等に伝えることを目的とした動画コンテンツを制作する。制作した動画コンテンツは東北経済産業局WEBサイトへの掲載、各種リクルートイベントでの上映等、より優秀な人材の確保に向けて活用する。

3. 事業内容

(1) 構成

- ・ 制作する動画の本数及び構成は以下のとおりとする。
 - ① 組織・業務概要紹介（東北経済産業局パンフレット等の内容）
 - ② 職員による業務紹介（若手・男性）
 - ③ 職員による業務紹介（若手・女性）
 - ④ 職員による業務紹介（中堅・男性）
 - ⑤ 職員による業務紹介（中堅・女性）
 - ⑥ 職員による業務紹介（技術系）
- ・ ①は10分以内の長さとし、必要に応じてナレーションを付けたものとする。
- ・ ②～⑥は各3分以内のインタビュー形式を基本とし、必要に応じて字幕を付けたものとする。出演する職員は東北経済産業局が指定する。
- ・ ①～⑥は共通フォーマットとし、全体としてシリーズものの体裁としつつ、①～⑥の動画それぞれが単独コンテンツとしても使用可能な内容とする。
- ・ 上記構成を基本とするが、詳細については企画提案に基づき、東北経済産業局と協議のうえ決定する。

(2) 実施方法

- ・ 3.（1）構成の詳細、撮影、編集等に係る詳細について企画立案を行う。
- ・ 各動画の企画内容に応じて、外部施設等にて撮影した方がより内容や魅力が伝わると判断出来る場合には、一部ロケーション撮影を行う。
- ・ 既に保有している映像等素材の使用は妨げない。
- ・ 東北経済産業局による校正は2回以上行うこと。

4. 事業期間

請負契約締結日から令和2年7月15日（水曜日）まで。

5. 成果物

- ・ 動画（DVD-R）10枚
- ・ 動画はIE、Edge、Chrome、Firefoxで再生可能な形式とすること。
- ・ ファイル容量は、1ファイルにつき1GBを超えないものとする。
- ・ ファイル形式はmp4とすること。
- ・ コーデックはH.264とすること。
- ・ 解像度は1920×1080以上とすること。

- ・ フレームレートは 24fps 以上とすること。
- ・ アスペクト比は 16:9 とすること。

6. その他の留意事項

- ・ 制作した動画の著作物の著作権は、納入時に東北経済産業局に帰属するものとする。
- ・ 権利者のある映像等を使用する場合は、事前に権利者より、二次使用を含めた使用の許諾及び事後においても権利の主張を行わない旨の許諾を得た上で、必要となる一切の手続きを行うこととする。
- ・ フリー素材の映像等を使用する場合は、必ず著作権の確認を行ったうえで使用することとする。
- ・ 二次利用した映像等素材の出典情報を一覧にまとめた資料及び権利者からの転載許諾書の写し等の二次利用に問題が無い旨が分かる資料を提出することとする。
- ・ 事業内容の外注は行わず（ナレーションは除く）全て自社にて行うこととする。
- ・ 事業の遂行にあたり、知り得た情報については、事業期間中及び終了後においても、第三者に漏らしてはならないものとする。
- ・ 東北経済産業局と綿密に調整が出来る体制を確保するため、東北管内の事務所にて事業を行うものとする。
- ・ その他、詳細については、東北経済産業局と適宜相談の上、進めることとする。

7. 納入場所

東北経済産業局総務企画部総務課（人事係）

以上