

「令和2年度家電リサイクル啓発用冊子（東北地域版）作成事業」
に係る請負先の公募について

下記について請負先を募集しますので、受注を希望される場合は見積書等を提出して下さい。

令和2年12月4日

支出負担行為担当官
東北経済産業局総務企画部長 北村 敦司

1. 契約概要

(1) 請負業務の名称等

令和2年度家電リサイクル啓発用冊子（東北地域版）作成事業

(2) 業務内容及び実施場所

印刷発注仕様書のとおり

2. 参加資格

オープンカウンターに参加することができる者は、見積書提出期日において、次の各号に定めるすべての事項を満たす者とする。

- (1) 経済産業省所管の契約に係る競争参加者資格審査事務取扱要領(昭和38年6月26日付け38会第391号)に基づいた、平成31・32・33年度または令和01・02・03年度経済産業省競争参加資格(全省庁統一規格)において「役務の提供等」の「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、競争参加地域を「東北」としている者。
- (2) 予算決算及び会計令(以下、「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者に該当しない者。
- (6) 情報管理体制として、過去3年以内に情報管理の不備を理由に経済産業省から契約を解除されている者ではないこと。

3. 質問方法及び問い合わせ先

(1) 質問方法

電話またはFAXの受付とし、受付時間は次のとおりとする。
9時30分から12時まで、13時30分から16時30分まで
(但し、土曜日、日曜日等閉庁日を除く。)

(2) 業務内容に関する問い合わせ先

東北経済産業局資源エネルギー環境部環境・リサイクル課
電 話 022-221-4930
F A X 022-216-0757

(3) 見積書提出に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部会計課調度係
電 話 022-221-4869
F A X 022-261-7390

4. 見積書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和2年12月10日（木曜日）12時まで

(2) 提出方法

1) 電子調達システムを利用した提出

政府電子調達(GEPS) URL: <https://www.geps.go.jp/#>

2) 紙による提出

提出先

〒980-8403 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎B棟4階

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電 話 022-221-4869

(3) 提出する書類

ア 見積書

イ 2. (1)に係る競争参加資格証明書の写し。ただし、同一年度内におけるオープンカウンター案件への2回目以降の見積書提出時は不要とする。

ウ 別添様式に掲げる情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書

(4) 見積書に関する注意事項

ア 様式は任意とする。

イ 2. の要件を満たす法人の場合は社印及び代表者印を押印すること。

ウ 見積書の宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」とし、日付は提出日とすること。

エ 消費税率は10%で見積もり、消費税額の円未満の端数は切り捨てとすること。

5. 電子調達システムの利用

- ・本件は、電子調達システムを利用した手続により、実施するものとする。
- ・ただし、紙による提出も可とする。

6. その他

- ・本件は、請書の提出を要する。
- ・請負先の決定方法は、期限内に見積書を提出した者のうち、予定価格の範囲内で最

低の価格をもって有効な見積書を提出した者とする。

- ・結果は落札者に通知するほか、局ホームページにて公表する。
- ・受注した場合の支払いは、成果物の納入後に銀行振り込みとし、当局が請求書を受理してから30日以内とする。

(別添)

情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書様式

甲：東北経済産業局総務企画部会計課長 御中

作成年月日： 年 月 日

情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書

乙：〇〇〇〇株式会社

下記の事項に同意し、甲の指示があったときにその指示に従いますので、見積書を提出いたします。

記

1. 仕様書内容及び東北経済産業局役務請負契約条項の情報セキュリティの確保（第16条）（※1）（※2）、及び個人情報の取扱い（第17条）（※2）を遵守すること。
2. 本業務に従事する全ての者において、業務を遂行する能力があることを証明すること。具体的には、各業務従事者の氏名、所属、役職、業務経験、その他甲が指示する項目の略歴を提出し、業務遂行能力を証明すること。

(参考)

ア. 東北経済産業局役務請負契約条項（印刷製造、その他物品製造含む）

https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/pdf/2020/20_19_ukeoi_format.pdf

東北経済産業局役務請負契約条項（コンテンツバイドール版）

https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/pdf/2020/20_20_ukeoi_con-bayhdole_format.pdf

イ. 経済産業省情報セキュリティ管理規程

https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/kanri_kitei.pdf

ウ. 経済産業省情報セキュリティ対策基準

https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/taisaku_kijun.pdf

エ. 経済産業省個人情報保護管理規程

<https://www.meti.go.jp/policy/kojinjyohohogo/kitei.pdf>

（※1）外部公開ウェブサイトを構築又は運用する場合には、次条に規定する「外部公開ウェブサイトにおける情報セキュリティ対策」に基づく情報セキュリティ対策を含む。

（※2）経済産業省役務請負契約条項・コンテンツバイドール版の場合には契約条項第26条及び第27条を指す。

印刷発注仕様書

令和2年11月26日

東北経済産業局

課名 環境・リサイクル課

氏名 中澤 吉幸

1. 印刷タイトル	ご存じですか？家電リサイクル ～限られた資源を有効に活用しよう～		
2. 数量	600 部・ <input checked="" type="checkbox"/> 冊・枚		
	PDFファイルの作成 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (納品媒体 <input checked="" type="checkbox"/> CD-R 1枚, <input type="checkbox"/> FD 枚) <input type="checkbox"/> 不要		
3. 規格	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> その他()		
4. 形式	<input checked="" type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> パンフレット(<input type="checkbox"/> A3二つ折り、 <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> その他()		
5. 構成	表紙	頁数	紙質 kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色カラー
	本文	頁数	紙質 再生コート紙 90kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色カラー
		【内訳】 別紙、印刷発注仕様書詳細のとおり	
	扉	頁数	紙質 kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色カラー
6. 印刷方式 デザイン等	表表紙	レイアウト、デザインについて提案を行うこと	
	裏表紙	〃	
	本文	〃	
	扉	なし	
7. 製本方法	<input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> ホチキス綴り <input checked="" type="checkbox"/> 針金中とじ <input type="checkbox"/> その他()		
8. 校正回数	2 回		
9. ハンブル	<input checked="" type="checkbox"/> 作業を依頼する <input type="checkbox"/> 作業を依頼しない		
10. 納入期限	令和 3 年 2 月 15 日(月)		
11. その他	※受注された場合、支払い期限は当局が請求書を受理してから30日以内とします。		
	※紙質及び印刷方法に関して、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)適合のこと。		

◆見積書提出期限：令和2年12月10日（木）

お問い合わせ	東北経済産業局 会計課 調度係 TEL:022-221-4869 FAX:022-261-7390
--------	--

※あて先:支出負担行為担当官 東北経済産業局 総務企画部長(又 は東北経済産業局)
なお、請求書のあて先は 官署支出官 東北経済産業局長(又は 東北経済産業局)

印刷発注仕様書詳細

1. 件名

令和2年度家電リサイクル啓発用冊子（東北地域版）作成事業

「ご存じですか？家電リサイクル ～限られた資源を有効に活用しよう～」

2. 事業目的

家電リサイクル啓発活動の一つとして、例年、消費者及び家電小売り事業者等が家電リサイクルプラントに案内し、現場を見ていただくことで家電リサイクルシステムについて理解を深めてもらう事業を実施していたが、今般のコロナ禍においては、開催が難しいことから、新たな啓発事業として、家電リサイクルに関する説明とともに、東北地域の家電リサイクルプラント等の紹介を含めた啓発用冊子を作成し、管内の消費者センター等への配布を通じて、消費者へ東北地域における家電リサイクルの取組をお知らせすることにより、家電リサイクルの啓発に資することを目的とする。

3. 事業内容

家電リサイクルに関する啓発用冊子（東北地域版）を作成する。

- ・ 冊子の内容は以下を基本とし、幅広い年齢層に家電リサイクルのシステムについてアピールできる内容とすること。
 - ① 家電リサイクル法について
 - ② 使用済み家電の排出方法について
 - ③ 東北地域の家電リサイクルプラント等について
 - ④ 不要品回収業者問題について
- ・ 全体のデザイン・構成を検討する。
- ・ ①～④の原稿素材等について必要なものは、東北経済産業局が用意する。
- ・ 冊子のサイズはA4版とし中綴じ12ページ（表紙含む）する。
- ・ その他、詳細については、東北経済産業局と協議のうえ決定する。

4. 事業期間

請負契約締結日から令和3年2月15日（月曜日）

5. その他の留意事項

- ・ 作成の著作物の著作権は、納入時に東北経済産業局に帰属するものとする。
- ・ フリー素材の映像等を使用する場合は、必ず著作権の確認を行ったうえで使用するものとする。
- ・ 事業の遂行にあたり、知り得た情報については、事業期間中及び終了後においても、第三者に漏らしてはならないものとする。
- ・ 東北経済産業局と綿密に調整が出来る体制を確保するため、東北管内の事務所にて事業を行うものとする。
- ・ 事業において作成する印刷物、納品物については、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第6条第1項の規定に基づき定められた環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和2年2月7日変更閣議決定）による基準を満たすこと。
 - ◆ 環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和2年2月7日変更閣議決定）
<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/archive/bp/r1bp.pdf>

◆グリーン購入の調達者の手引き(令和2(2020)年2月)

https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/tebiki/r2_tyoutatusya.pdf

- ・ 事業完了後、速やかに請負業務完了報告書を提出すること。
- ・ その他、詳細については、東北経済産業局と適宜相談の上、進めることとする。

6. 納入物

冊子 600部

印刷原稿の電子媒体 (CD-RまたはDVD-R)

7. 納入場所

〒980-8403

宮城県仙台市青葉区本町3丁目3-1

東北経済産業局資源エネルギー環境部環境・リサイクル課

以上