

「令和3年度東北経済産業局リクルート用パンフレットの印刷」  
に係る請負先の公募について

下記について請負先を募集しますので、受注を希望される場合は見積書等を提出して下さい。

令和3年4月20日

支出負担行為担当官  
東北経済産業局総務企画部長 北村 敦司

1. 契約概要

(1) 請負業務の名称等

令和3年度東北経済産業局リクルート用パンフレットの印刷

(2) 業務内容及び実施場所

印刷発注仕様書のとおり

2. 参加資格

オープンカウンターに参加することができる者は、見積書提出期日において、次の各号に定めるすべての事項を満たす者とする。

- (1) 経済産業省所管の契約に係る競争参加者資格審査事務取扱要領(昭和38年6月26日付け38会第391号)に基づいた、平成31・32・33年度または令和01・02・03年度経済産業省競争参加資格(全省庁統一規格)において「役務の提供等」の「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、競争参加地域を「東北」としている者。
- (2) 予算決算及び会計令(以下、「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者。  
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者に該当しない者。
- (6) 情報管理体制として、過去3年以内に情報管理の不備を理由に経済産業省から契約を解除されている者ではないこと。

3. 質問方法及び問い合わせ先

(1) 質問方法

電話またはFAXの受付とし、受付時間は次のとおりとする。  
9時30分から12時まで、13時30分から16時30分まで  
(但し、土曜日、日曜日等閉庁日を除く。)

(2) 業務内容に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部総務

電 話 022-221-4852

F A X 022-216-7390

(3) 見積書提出に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電 話 022-221-4869

F A X 022-261-7390

4. 見積書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和3年4月26日（月曜日）12時まで

(2) 提出方法

1) 電子調達システムを利用した提出

政府電子調達(GEPS) URL: <https://www.geps.go.jp/#>

2) 紙による提出

提出先

〒980-8403 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎B棟4階

東北経済産業局総務企画部会計課調度係

電 話 022-221-4869

(3) 提出する書類

ア 見積書

イ 2. (1)に係る競争参加資格証明書の写し。ただし、同一年度内におけるオープンカウンター案件への2回目以降の見積書提出時は不要とする。

ウ 別添様式に掲げる情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書

(4) 見積書に関する注意事項

ア 様式は任意とする。

イ 2. の要件を満たす法人の場合は、会社名、住所、連絡先、代表者の役職及び氏名を記載すること。代表者印及び社印の押印は不要です。

ウ 見積書の宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」とし、日付は提出日とすること。

エ 消費税率は10%で見積もり、消費税額の円未満の端数は切り捨てとすること。

5. 電子調達システムの利用

- ・本件は、電子調達システムを利用した手続により、実施するものとする。
- ・ただし、紙による提出も可とする。

6. その他

- ・本件は、請書の提出を要する。

- ・ 請負先の決定方法は、期限内に見積書を提出した者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な見積書を提出した者とする。
- ・ 結果は落札者に通知するほか、局ホームページにて公表する。
- ・ 受注した場合の支払いは、成果物の納入後に銀行振り込みとし、当局が請求書を受理してから30日以内とする。

(別添)

情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書様式

甲：東北経済産業局総務企画部会計課長 御中

作成年月日： 年 月 日

情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書

乙：〇〇〇〇株式会社

下記の事項に同意し、甲の指示があったときにその指示に従いますので、見積書を提出いたします。

記

1. 仕様書の内容及び東北経済産業局役務請負契約条項の情報セキュリティの確保（第16条、第16条の2、第16条の3）（※1）（※2）、及び個人情報の取扱い（第17条）（※2）を遵守すること。
2. 本業務に従事する全ての者において、業務を遂行する能力があることを証明すること。具体的には、各業務従事者の氏名、所属、役職、業務経験、その他甲が指示する項目の略歴を提出し、業務遂行能力を証明すること。

(参考)

ア. 東北経済産業局役務請負契約条項（印刷製造、その他物品製造含む）

[https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/downloadfiles/2021\\_ukeoi\\_r3-ek-1.pdf](https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/downloadfiles/2021_ukeoi_r3-ek-1.pdf)

東北経済産業局役務請負契約条項（コンテンツバイドール版）

[https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/downloadfiles/2021\\_ukeoi\\_r3-ekbc-1.pdf](https://www.tohoku.meti.go.jp/kaikei/format/downloadfiles/2021_ukeoi_r3-ekbc-1.pdf)

イ. 経済産業省情報セキュリティ管理規程

[https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/kanri\\_kitei.pdf](https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/kanri_kitei.pdf)

ウ. 経済産業省情報セキュリティ対策基準

[https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/taisaku\\_ki\\_jun.pdf](https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/taisaku_ki_jun.pdf)

エ. 経済産業省個人情報保護管理規程

<https://www.meti.go.jp/policy/kojinjyohohogo/kitei.pdf>

（※1）外部公開ウェブサイトを構築又は運用する場合には、次条に規定する「外部公開ウェブサイトにおける情報セキュリティ対策」に基づく情報セキュリティ対策を含む。

（※2）経済産業省役務請負契約条項・コンテンツバイドール版の場合には契約条項第26条及び第27条を指す。

# 印刷発注仕様書

東北経済産業局

課名 総務課

氏名 齊藤 陽子

|                  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|
| 1. 印刷タイトル        | 令和3年度東北経済産業局リクルート用パンフレット   |  |  |
| 2. 数量            | 1,200 部・冊・枚  |  |  |
|                  | PDFファイルの作成 <input checked="" type="checkbox"/> 要 (納品媒体 <input checked="" type="checkbox"/> CD-R 1枚, <input type="checkbox"/> FD 枚) <input type="checkbox"/> 不要                         |  |  |
| 3. 規格            | <input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> その他( )                             |  |  |
| 4. 形式            | <input checked="" type="checkbox"/> 冊子 <input type="checkbox"/> パンフレット( <input type="checkbox"/> A3二つ折り、 <input type="checkbox"/> その他(三つ折りでA4仕上がり))<br><input type="checkbox"/> その他( ) |  |  |
| 5. 構成            | 表紙   | 頁数   | 紙質 塗工紙 110kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色カラー            |
|                  | 本文   | 頁数 12<br>(表紙含む)  | 紙質 塗工紙 110kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色カラー |
|                  |  | 【別紙】   |  |
| 扉                | 頁数   | 紙質 kg 色 <input type="checkbox"/> 一色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 4色カラー |  |
| 6. 印刷方式<br>デザイン等 | 表表紙  | 異なるコンセプトの「デザイン・レイアウト案」を3案提示することのこと<br>(案の作成にあたっては別紙を熟読しそれに添って、作業にあたること。)                       |  |
|                  | 裏表紙  | 〃  |  |
|                  | 本文   | 〃  |  |
|                  | 扉  |  |  |
| 7. 製本方法          | <input type="checkbox"/> 無線綴じ <input type="checkbox"/> ホチキス綴り <input checked="" type="checkbox"/> 針金中とじ <input type="checkbox"/> その他(三つ折りでA4仕上がり )                                     |  |  |
| 8. 校正回数          | 3 回  |  |  |
| 9. ハンブル          | <input type="checkbox"/> 作業を依頼する <input checked="" type="checkbox"/> 作業を依頼しない  |  |  |
| 10. 納入期限         | 令和3年 6 月 11 日 (金)  |  |  |
| 11. その他          | ※受注された場合、支払い期限は当局が請求書を受理してから30日以内とします。   |  |  |
|                  | ※紙質及び印刷方法に関して、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)適合のこと。   |  |  |
|                  | ※制作物の著作権については、東北経済産業局に帰属するものとする。   |  |  |

◆見積書提出期限：令和3年4月26 日 (月)

|        |  |
|--------|--|
| お問い合わせ | 東北経済産業局 会計課 調度係<br>TEL:022-221-4869 FAX:022-261-7390 |
|--------|--|

※あて先:支出負担行為担当官 東北経済産業局 総務企画部長(又は東北経済産業局)  
なお、請求書のあて先は 官署支出官 東北経済産業局長(又は 東北経済産業局)

## 仕様書（別紙）

### 1. 件名

令和3年度東北経済産業局リクルート用パンフレット制作

### 1. 目的

- ・ 職員採用活動にあたり、職場・業務の魅力、局職員からのメッセージ等を紹介するパンフレットを配布している。
- ・ 国家公務員試験受験者及び合格者等に対し当局の魅力を伝え、有能な人材の誘引・確保に資するパンフレットを作成するもの。

### 2. 依頼事項

- ・ 初回打合せ時に、異なるコンセプトの「デザイン・レイアウト案」を3案提示すること。（案の作成に先立ち、当局で考えている表紙イメージについて事前打合せを行うことも可能。）
- ・ 案の作成にあたり、パンフレットのコンテンツについては、前年度・一昨年度のパフレットを参考イメージとすること。（当局担当者からコンテンツの追加指示を行う場合あり。）
- ・ 提示した「デザイン・レイアウト案」および当局で考えているデザインイメージ、レイアウト案も含めて検討し制作を進め、当局担当者との打合せを踏まえ、各ページのデザイン、レイアウト、テキスト、フォント、飾り、イラスト、背景画の作成等、総合的なデザインングを行うこと。

#### ※その際の留意点は以下の通り

- ・ デザイン、飾り、イラスト等はオリジナルのものとするとともに、カラーユニバーサルデザインにも配慮すること。
- ・ デザイニングの際は、文字の大きさ、飾り、イラスト等について当局担当者と十分に打合せをすること。
- ・ 初回打合せ時に「デザイン・レイアウト案」を提示する際は、デザイナーを同行すること。（案の作成に先立ち事前打ち合わせを行う場合には、デザイナーを同行すること。）
- ・ 校正は「デザイン・レイアウト案」提示の打合せを含めず3回行うこと。
- ・ 掲載する写真80枚程度とテキスト等は当局にて用意する。

### 3. 納品物

- ① 印刷物 1,200部 印刷・製本  
(カラー印刷12ページ(表紙込み)中綴じ製本)
- ② PDFデータ2種類
  - ・ 印刷用(そのまま印刷をして冊子の状態にできる順番のもの)
  - ・ ホームページ掲載用(1ページから順番になっているもの)

### 4. 納品締め切り及び場所

#### (1) 納品締め切り

令和3年6月11日(金)

#### (2) 場所

東北経済産業局総務企画部総務課人事係

以上