

「令和6年度東北経済産業局リクルート用パンフレットおよびポスターの印刷」
に係る請負先の公募について

下記について請負先を募集しますので、受注を希望される場合は見積書等を提出して下さい。

令和6年4月8日

支出負担行為担当官
東北経済産業局総務企画部長 千 薫 浩

1. 契約概要

(1) 請負業務の名称等

令和6年度東北経済産業局リクルート用パンフレットおよびポスターの印刷

(2) 業務内容及び実施場所等

印刷発注仕様書1、2のとおり

2. 参加資格

オープンカウンターに参加することができる者は、見積書提出期日において、次の各号に定めるすべての事項を満たす者とする。

- (1) 経済産業省所管の契約に係る競争参加者資格審査事務取扱要領(昭和38年6月26日付け38会第391号)に基づいた、令和04・05・06年度経済産業省競争参加資格(全省庁統一規格)において「役務の提供等」の「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされ、競争参加地域を「東北」としている者。
- (2) 予算決算及び会計令(以下、「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者。
- (4) 経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請がある者に該当しない者。
- (6) 情報管理体制として、過去3年以内に情報管理の不備を理由に経済産業省から契約を解除されている者ではないこと。

3. 質問方法及び問い合わせ先

(1) 質問方法

電話またはFAXの受付とし、受付時間は次のとおりとする。

9時30分から12時まで、13時30分から16時30分まで

(但し、土曜日、日曜日等閉庁日を除く。)

(2) 業務内容に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部総務課
電 話 022-221-4852

(3) 見積書提出に関する問い合わせ先

東北経済産業局総務企画部会計課調度係
電 話 022-221-4869

4. 見積書等の提出期限等

(1) 提出期限

令和6年4月15日（月曜日）12時まで

(2) 提出方法

1) 電子調達システムを利用した提出

調達ポータル <https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101/>

2) 紙による提出

提出先

〒980-8403 仙台市青葉区本町三丁目3番1号 仙台合同庁舎B棟4階
東北経済産業局総務企画部会計課調度係
電 話 022-221-4869

(3) 提出する書類

ア 見積書

イ 2. (1)に係る競争参加資格証明書の写し。ただし、同一年度内におけるオープンカウンター案件への2回目以降の見積書提出時は不要とする。

ウ 別添による「情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書」

(4) 見積書に関する注意事項

ア 紙での見積書提出に際しては見積書の様式は任意とするが、

Ⅰ) 見積書の宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」とし、日付は提出日とすること。

Ⅱ) 法人の場合は、会社名、住所、連絡先、代表者の役職及び氏名を記載すること。代表者印及び社印の押印は不要。

Ⅲ) 税抜き価格と税込み価格の双方を記載すること。

イ 電子調達システムでの見積書提出に際しては、システムにて税抜き価格を設定し提出すること。ただし見積内訳書（様式は任意）を添付することとし、当該見積内訳書には、税抜き価格と税込み価格の双方を記載すること。

5. 電子調達システムの利用

- ・ 本件は、電子調達システムを利用した手続により、実施するものとする。
- ・ ただし、紙による提出も可とする。

6. その他

- ・ 本件は、請書の提出を要する。

- ・ 請負先の決定方法は、期限内に見積書を提出した者のうち、予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な見積書を提出した者とする。
- ・ 結果は落札者に通知するほか、局ホームページにて公表する。
- ・ 受注した場合の支払いは、成果物の納入後に銀行振り込みとし、当局が請求書を受理してから30日以内とする。

(別添)

甲：東北経済産業局総務企画部会計課長 殿

作成年月日： 年 月 日

情報セキュリティの確保・個人情報の取扱い等に関する同意書

乙：〇〇〇〇株式会社

下記の事項に同意し、甲の指示があったときにその指示に従いますので、見積書を提出いたします。

記

1. 仕様書の内容及び東北経済産業局役務請負契約条項の情報セキュリティの確保（第16条及び個人情報の取扱い（第17条）（※1））を遵守すること。

(参考)

ア. 経済産業省役務請負契約条項（印刷製造、その他物品製造含む）

https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/r6ukeoi_format.pdf

経済産業省役務請負契約条項（コンテンツバイドール版）

https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/r6ukeoi_bayhdole_format.pdf

イ. 経済産業省情報セキュリティ管理規程

https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/kanri_kitei.pdf

ウ. 経済産業省情報セキュリティ対策基準

https://www.meti.go.jp/intro/data/pdf/taisaku_kijun.pdf

エ. 経済産業省個人情報保護管理規程

<https://www.meti.go.jp/policy/kojinjyohohogo/kitei.pdf>

（※1）経済産業省役務請負契約条項・コンテンツバイドール版の場合には契約条項第26条及び第27条を指す。

印刷発注仕様書 1

東北経済産業局

課名 総務課

氏名 澤谷 織圭

1. 印刷タイトル	2024年度東北経済産業局リクルート用パンフレット			
2. 数量	800 部・冊・枚			
	PDFファイルの作成 ☒ 要（納品媒体 ☒ CD-R 1枚, ☐ FD 枚） ☐ 不要			
3. 規格	☒ A4 ☐ B4 ☐ B5 ☐ A3 ☐ その他（ ）			
4. 形式	☒ 冊子 ☐ パンフレット（ ☐ A3二つ折り、 ☐ その他（三つ折りでA4仕上がり）） ☐ その他（ ）			
5. 構成	表紙	頁数	紙質 塗工紙 110kg	色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☐ 4色カラー
	本文	頁数 12 (表紙含む)	紙質 塗工紙 110kg	色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☒ 4色カラー
		【内訳】		
	扉	頁数	紙質 kg	色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☐ 4色カラー
6. 印刷方式 デザイン等	表表紙	異なるコンセプトの「デザイン・レイアウト案」を3案提示すること (案の作成にあたっては別紙「制作仕様書」を熟読しそれに添って、作業にあたること。)		
	裏表紙	"		
	本文	"		
	扉			
7. 製本方法	☐ 無線綴じ ☐ ホチキス綴り ☒ 針金中とじ ☐ その他（ 三つ折りでA4仕上がり ）			
8. 校正回数	3 回			
9. ノンブル	☐ 作業を依頼する ☒ 作業を依頼しない			
10. 納入期限	2024 年 6 月 10 日（月）			
11. その他	※受注された場合、支払い期限は当局が請求書を受理してから30日以内とします。			
	※紙質及び印刷方法に関して、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)適合のこと。			
	※制作物の著作権については、東北経済産業局に帰属するものとする。			

お問い合わせ	東北経済産業局 総務課 人事係 TEL:022-221-4852 FAX:022-261-7390
--------	--

印刷発注仕様書 2

東北経済産業局

課名 総務課

氏名 澤谷 織圭

1. 印刷タイトル	2024年度東北経済産業局リクルート用ポスター		
2. 数量	1 部・冊・ 枚		
	PDFファイルの作成 ☒ 要（納品媒体 ☐ CD-R 1枚, ☐ FD 枚） ☐ 不要		
3. 規格	☐ A4 ☐ B4 ☐ B5 ☐ A3 ☒ その他（ A1 ）		
4. 形式	☐ 冊子 ☐ パンフレット（ ☐ A3二つ折り、 ☐ その他（三つ折りでA4仕上がり）） ☒ その他（ ポスター ）		
5. 構成	表紙	頁数 1	紙質 塗工紙 110kg 色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☒ 4色カラー
	本文	頁数	紙質 塗工紙 110kg 色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☐ 4色カラー
		【内訳】	
	扉	頁数	紙質 kg 色 ☐ 一色 ☐ 2色 ☐ 4色カラー
6. 印刷方式 デザイン等	表表紙	2024年度東北経済産業局リクルート用パンフレットの表紙デザインを印刷すること	
	裏表紙		
	本文		
	扉		
7. 製本方法	☐ 無線綴じ ☐ ホチキス綴り ☐ 針金中とじ ☐ その他（ 三つ折りでA4仕上がり ）		
8. 校正回数	1 回		
9. ノンブル	☐ 作業を依頼する ☒ 作業を依頼しない		
10. 納入期限	2024 年 6 月 10 日（月）		
11. その他	※受注された場合、支払い期限は当局が請求書を受理してから30日以内とします。		
	※紙質及び印刷方法に関して、グリーン購入法(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律)適合のこと。		
	※制作物の著作権については、東北経済産業局に帰属するものとする。		

お問い合わせ	東北経済産業局 総務課 人事係 TEL:022-221-4852 FAX:022-261-7390
--------	--

制作仕様書

1. 件名

2024年度東北経済産業局リクルート用パンフレットおよびポスター

1. 目的

- ・ 職員採用活動にあたり、職場・業務の魅力、局職員からのメッセージ等を紹介するパンフレットを配布している。
- ・ 国家公務員試験受験者及び合格者等に対し当局の魅力を伝え、有能な人材の誘引・確保に資するパンフレット・ポスターを作成するもの。

2. 依頼事項

- ・ 初回打合せ時に、異なるコンセプトでパンフレットの「デザイン・レイアウト案」を3案提示すること。（案の作成に先立ち、当局で考えている表紙イメージについて事前に打ち合わせを行うことも可能。）
- ・ 案の作成にあたり、パンフレットのコンテンツについては、前年度・一昨年度のパンフレットを参考イメージとすること。（当局担当者からコンテンツの追加指示を行う場合あり。）
- ・ 提示した「デザイン・レイアウト案」を基に、当局担当者との打合せを踏まえ、各ページのデザイン、レイアウト、テキスト、フォント、飾り、イラスト、背景画の作成等、総合的なデザインングを行うこと。

※その際の留意点は以下の通り

- ・ デザイン、飾り、イラスト等は著作権法を遵守しオリジナルのものとするとともに、カラーユニバーサルデザインにも配慮すること。
- ・ デザインングの際は、文字の大きさ、飾り、イラスト等について当局担当者と十分に打合せをすること。
- ・ 初回打合せ時に「デザイン・レイアウト案」を提示する際は、デザイナーを同行すること。（案の作成に先立ち事前打ち合わせを行う場合には、デザイナーを同行すること。）
- ・ 校正は「デザイン・レイアウト案」提示の打合せを含めず3回行うこと。
- ・ 掲載する写真60枚程度とテキスト等は当局にて用意する。
- ・ 制作物の著作権については、東北経済産業局に帰属するものとする。
- ・ パンフレットの表紙デザインに、当局にて用意したテキスト、QRコード等を追加し、ポスターの作成を行うこと。

3. 納品物

- ① 印刷物（パンフレット） 800部 印刷・製本
（カラー印刷12ページ（表紙込み）中綴じ製本）
- ② 印刷物（ポスター） 1部 印刷
（カラー印刷 A1サイズ）

③ P D F データ 3 種類

- ・ 印刷用（そのまま印刷をして冊子の状態にできる順番のもの）
- ・ ホームページ掲載用（１ページから順番になっているもの（５ＭＢ程度））
- ・ ポスター印刷用データ

4. 納品締め切り及び場所

(1) 納品締め切り

２０２４年６月１０日（月）

(2) 場所

東北経済産業局総務企画部総務課人事係

以上