オープンカウンター参加注意点（事業者様向け）

〇公募の内容は、東北経済産業局ホームページ及び調達ポータルに掲載するほか、公募については東北経済産業局会計課前の掲示板に掲示します。
東北経済産業局ホームページ：https://www.tohoku.meti.go.jp/
調達ポータル：https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101

〇公募の内容（公示文及び仕様書）は、東北経済産業局ホームページ及び調達ポータルからダウンロードしてください。（直接配布は行いません）

〇公募に関する問い合わせは、公募に記載の問い合わせ先にお願いします。

〇印刷物の見本がある場合は、東北経済産業局会計課にて閲覧できます。閲覧時間は、次のとおりです。
土日、祝日を除く 9 時 30 分から 12 時、 13 時 30 分から 16 時 30 分まで

〇見積書は、総価の税抜金額と税込金額の両方を記載願います。なお、様式は東北経済産業局が指定する場合を除き、貴社の所定のもので結構です。

〇宛名は「支出負担行為担当官 東北経済産業局総務企画部長」でお願いします。

〇押印の必要はありませんが、法人の場合は法人名称のほか、代表者役職名及び氏名を記記載してください。

〇見積書等の提出は、電子調達システムによるものとします。ただし、紙による見積書等の提出も可とし、その場合は資格証明書等（写し）と合わせて、直接又は郵送により提出してください。同一年度内に 2 回目のオープンカウンター参加からは、資格証明書の提出は必要ありません。
①直接提出の場合
会計課職員にその旨を伝え、受付簿に業者名及び担当者名等を記入した後、見積書及び資格証明書等（写し）を会計課備付の見積箱に投函してください。
②郵送の場合
①と同様に作成し連絡先（名刺可）を明記したものを同封の上、期日までに簡易書留で東北経済産業局会計課あてに郵送してください。

〇同等品により参加する場合は、同等品であることを確認できるパンフレット等を見積書に添付願います。

〇見積書の提出期限は公募に記載のとおりとし、期限日時を過ぎたものについては無効とします。

〇見積書提出後、見積書の金額、記載事項の変更ならびに訂正及び返却はできませんのでご注意ください。